

**Adatkezelési tájékoztató**  
**a Pesti Vigadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói számára**

**1. A tájékoztató célja**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján **a Pesti Vigadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a munkaviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsán, személyes adataik védelme érdekében az alábbi tájékoztatót teszi közzé.**

**2. Az adatkezelő személye**

Az adatkezelő megnevezése: **Pesti Vigadó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság vagy adatkezelő)  
címe: 1051 Budapest, Vigadó tér 2.  
adószáma: 24955461-2-41  
elérhetősége: [adatvedelem@vigado.hu](mailto:adatvedelem@vigado.hu)  
képviseli: Nagy Zsombor ügyvezető

**Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:**

**3. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei**

postacím: H-1241 Budapest, Postafiók 52.;  
e-mail cím: [dpo@jaczkovics.hu](mailto:dpo@jaczkovics.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

**4. A megvalósuló adatkezelésekről**

**4.1 A munkaviszony létesítésével, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítésével és a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés**

<b>Adatkezelés célja</b>	Munkaviszony létesítése, fenntartása és a jogviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint a Társaság adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése.  Ilyen adatkezelési cél lehet különösen a munkaszerződés, illetve munkaköri leírás készítése, a szabadságnapok kiadása és nyilvántartása, jelenléti ívek vezetése stb.
<b>Adatok forrása</b>	Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Ilyen adatok különösen a munkavállaló természetes személyazonosító adatai, állandó és tartózkodási címe, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, kapcsolattartási adatai, bankszámlaszáma, munkaköre és beosztása, a munkaviszonyhoz kapcsolódó képzettségi adatai, a munkabér kifizetéséhez kapcsolódó adatok, a jogviszony létesítésének és megszüntetésének időpontja.

<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz az adatkezelés a munkavállaló és a Társaság közötti munkaszerződés teljesítéséhez szükséges.</p> <p>Az Mt. 10. § (1) bekezdése értelmében a Társaság a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>A jogviszony megszűnéséig, illetve a jogviszony megszűnését követően a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez – pl. a jogviszony megszűnésekor a felek közötti elszámoláshoz - szükséges ideig.</p> <p>A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a megőrzési idő a keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi irat vonatkozásában a munkavállalóra vagy egyéb biztosítottra és a volt munkavállalóra, biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p>
<b>Címzett</b>	—

#### 4.2 A munkahelyi jelenlét nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

<b>Adatkezelés célja</b>	Jelenléti ív vezetése, a munkavállaló munkahelyi jelenlétének ellenőrzése és a munkabér összegének megállapításához szükséges adatok rendelkezésre állásának biztosítása.
<b>Adatok forrása</b>	Az érintett.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Név, beosztás, munkahelyi jelenlét és a távollét időtartamára, valamint okára vonatkozó adatok.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz az adatkezelés a munkavállaló és a Társaság között létrejött munkaszerződés teljesítéséhez szükséges.</p> <p>Az Mt. 134. § (1) bekezdése alapján a munkáltató nyilvántartja különösen a rendes és rendkívüli munkaidő, illetve a szabadság tartamát.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A tárgyhót követő hónap végétől számított három év.
<b>Címzett</b>	—

#### 4.3 A munkabér kifizetésével kapcsolatos adatkezelés

<b>Adatkezelés célja</b>	A munkabér kifizetése és a bér-, adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek, munkabérből történő levonások, adókedvezmények elszámolása.
--------------------------	---

<b>Adatok forrása</b>	Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
<b>Kezelt adatok köre</b>	<p>A munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, így különösen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bankszámlaszám,</li> <li>- GYED, GYES, GYET és egyéb szociális támogatás megnevezése és kezdete,</li> <li>- gyermek(ek) neve, születési helye, ideje, TAJ száma, anyja neve,</li> <li>- családi kedvezményekhez, első házasként kedvezményéhez nyilatkozat,</li> <li>- más munkáltatónál heti 36 órát meghaladó jogviszony esetén a jogviszonyra vonatkozó adatok (igazolás szükséges),</li> <li>- nyugdíjas munkatárs esetén a nyugdíjas törzsszám,</li> <li>- jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,</li> <li>- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a tagsági szám.</li> </ul>
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz az adatkezelés a munkavállaló és a Társaság között létrejött munkaszerződés teljesítéséhez szükséges.</p> <p>Az Mt. 42. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a munkáltató köteles munkabért fizetni.</p> <p>A Társaságot munkáltatóként adó és járadékfizetési kötelezettség terheli, ezek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.), a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultokról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény rendelkezésein alapulnak.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Amennyiben jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem ír elő, a jogviszony megszűnéséig, illetve a jogviszony megszűnését követően a Társaságot terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig.</p> <p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdései értelmében a Társaság, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a szerint a Társaság a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati</p>

	<p>időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) a Társaságnak legalább nyolc évig kell megőriznie.</p>
<b>Címzett</b>	—

#### 4.4 A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes juttatások és a béren kívüli juttatások nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

<b>Adatkezelés célja</b>	Az Szja. tv. XIII. fejezete szerinti egyes juttatások kifizetése és az esetlegesen fizetendő adók és járulékok teljesítése.
<b>Adatok forrása</b>	Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
<b>Kezelt adatok köre</b>	A jelen tájékoztató 4.3 pontjában meghatározott személyes adatok.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz az adatkezelés a munkavállaló és a Társaság között létrejött munkaszerződés teljesítéséhez szükséges.</p> <p>Az Szja. tv. 69. § (1) bekezdése alapján a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások, valamint a béren kívüli juttatások után az adó a kifizetőt, azaz a Társaságot terheli, amely kötelezettségének az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései szerint tesz eleget.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdései értelmében a Társaság, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) a Társaság legalább nyolc évig köteles megőrizni.</p>
<b>Címzett</b>	—

#### 4.5 A munkába járás költségtérítésével összefüggő adatkezelés

<b>Adatkezelés célja</b>	A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti költségtérítés kifizetése és az esetlegesen fizetendő adók és járulékok teljesítése.
<b>Adatok forrása</b>	Az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az érintett neve, lakóhelye, tartózkodási helye, valamint arra vonatkozó információ, hogy a napi munkába járás az érintett lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz az adatkezelés a munkavállaló és a Társaság között létrejött munkaszerződés teljesítéséhez szükséges. A munkába járás költségtérítése az Mt. 51. § (2) bekezdése és a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-a alapján kerül kifizetésre.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) a Társaság legalább nyolc évig köteles megőrizni.
<b>Címzett</b>	—

#### 4.6 A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapításával kapcsolatos kötelező adatkezelés

<b>Adatkezelés célja</b>	A munkavállaló adott munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmassága, korlátozott alkalmassága, ideiglenes vagy végleges alkalmatlansága tényének megállapítása és nyilvántartása.
<b>Adatok forrása</b>	A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szakorvos által kiállított, az érintett által bemutatott igazolás.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az érintett neve, születési ideje, munkaköre, munkaköri alkalmasságának, ideiglenes vagy végleges alkalmatlanságának ténye, a munkaköri alkalmasságot érintő esetleges korlátozás megjelölése. Az egyes dolgozók munkaköri alkalmasságához kapcsolódó konkrét egészségügyi adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, orvosi titoktartási kötelezettség mellett kizárólag a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató ismeri meg. Ezen személyes adatok önálló kezelője a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató.

<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.</p> <p>A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §-a értelmében a munkára való alkalmasságról külön jogszabályban meghatározott orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.</p> <p>A vizsgálatra vonatkozó részletes szabályokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	A foglalkoztathatósági igazolás érvényességének időtartama alatt, illetve a jogviszony megszűnéséig.
<b>Címzett</b>	—

#### 4.7 A munkavállaló által használt eszközök ellenőrzése

A Társaság saját döntése alapján, munkavégzés céljából a munkavállaló rendelkezésére bocsát, illetve bocsáthat eszközöket, rendszereket és infrastruktúrát (pl. munkahelyi levelezési címet, számítógépet, telefont, szoftvereket, a továbbiakban együttesen: eszközöket).

A Társaság kifejezett engedély hiányában – az Mt. 11/A. § (2) bekezdésével összhangban – főszabály szerint tiltja ezen eszközök magáncélú használatát. Ilyen kifejezett engedély áll rendelkezésre a mobiltelefonok használatával összefüggésben, mellyel kapcsolatban a 16/2022. (02.02.) számú ügyvezetői utasítással kiadott Telefonhasználati szabályzat értelmében a mobiltelefon használatára jogosult munkavállalók azt magáncélra használhatják, az alábbi kivételekkel: emelt díjas szám hívása, adományvonal hívása, magáncélú vásárlás (pl. autópálya használat, nem hivatali célból történő parkolás).

Az eszközök használatára vonatkozó informatikai biztonsági szabályokat egyebekben a Társaság Informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

A Társaság jogosult az eszközök rendeltetésszerű használatát rendszeresen ellenőrizni, mely esetben adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartása ellenőrzéséhez, továbbá az adott eszköz használatára, valamint a titoktartásra vonatkozó kötelezettségszegés megállapításához fűződő jogos érdeke. Ennek keretében a céges mobiltelefonok használatának ellenőrzése során a Társaság annak megállapításához fűződő jogos érdeke, hogy azokat a kapcsolódó Telefonhasználati szabályzatban foglalt, tilalmazott célokra (így pl. emelt díjas szám hívása, adományvonal hívása, magáncélú vásárlás [pl. autópálya használat, nem hivatali célból történő parkolás]) nem használták-e, azaz, hogy a kapcsolódó munkáltatói utasításban foglalt rendelkezések betartásra kerültek-e, ezáltal pedig a Társaság jogos gazdasági érdeke nem sérült-e. Amennyiben ugyanis e tilalom megsértésének megállapítására kerül sor, az azzal kapcsolatosan felmerült költségeket a Társaság a tilalmat megsértő munkavállalóra átháríthatja.

Az ellenőrzések elvégzésére főszabály szerint a Társaság ügyvezetője, mint munkáltatói jogkörgyakorló, illetve az általa kijelölt személy, továbbá szaktudást igénylő esetben – a Társaság ügyvezetőjének vagy az általa kijelölt személy jelenléte mellett – az informatikus jogosult. Az ellenőrzés eredményeképp megismert személyes adatok kizárólag ezen kör számára válhatnak megismerhetővé.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően részletesen és egyértelmű módon tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a Társaság részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok, eljárásrend szerint kerül sor arra, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az eszközök ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során minden esetben a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így azt elsődlegesen olyan módon kell lefolytatni, hogy az eszközökön tárolt személyes adatok az ellenőrzést végző részéről ne, vagy csak a legszükségesebb mértékben váljanak megismerhetővé, például az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú használattal összefüggő adatokat a Társaság korlátozás nélkül vizsgálhatja. A magánhasználattal összefüggésben tárolt személyes adatokat az ellenőrzést végző személy az azon tényről való meggyőződésen túl, hogy az ellenőrzött magatartás személyes célú használat vagy sem, nem ismerheti meg.

Fenti bekezdésben foglaltakhoz képest **speciális rendelkezésként a céges mobiltelefonok használatának Társaság általi ellenőrzésével összefüggésben az alábbiak emelendők ki.**

- Amennyiben a mobiltelefonok használatának ellenőrzésével összefüggésben megállapítást nyer, hogy az érintett a céges mobiltelefonját a Társaság Telefonhasználati szabályzatában tilalmazott célokra használta és a Társaság az ezzel összefüggésben felmerült költségeket át kívánja hárítani az érintett munkavállalóra, az érintett nyilatkozatát követően hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól vagy az ellenőrzés során korábban már beszerzett hívásrészletezőt használja.
- Ezt követően – a hívásrészletező részletes tartalmának megismerését megelőzve – felhívja az érintett munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné, az emelt díjas számot, az adományvonal számát, illetve a magáncélú vásárlásra utaló adatokat pedig emelje ki. Kizárólag ezen kiemelt információk alapján kerülnek kiszámításra azon hívások, illetve adott vásárlások költségei, melyek a Telefonhasználati szabályzatban foglaltak megsértéséből erednek.

**A titoktartásra vonatkozó kötelezettségsértés megállapítására irányuló ellenőrzés vonatkozásában az alábbi speciális rendelkezések emelendők ki.**

- Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, a Társaság az érintett munkavállalót nyilatkoztatja a titoktartásra vonatkozó kötelezettség megsértésének megvalósulása tárgyában.
- Az érintett általi beismerés esetén további ellenőrzésre kizárólag abban az esetben kerül sor, amennyiben azt az eset körülményei szükségessé teszik.
- A Társaság fenti esetkörön túl kizárólag abban az esetben végez ellenőrzést, amennyiben az érintett nem ismeri el a titok megsértését, illetőleg feltételezhető, hogy az megvalósult.
- A Társaság az adattakarékosság elvének megfelelően fokozatosan szűkíti le azokat az e-maileket, üzeneteket, híváslistákat, amelyek konkrét kiadását kéri az érintett munkavállalótól. Ugyanakkor a Társaság valamennyi e-mailt, továbbá kimenő hívás és üzenet hívószámát, azok adatait jogosult ellenőrizni, beleértve e körbe azon e-mailek, illetve üzenetek címzettjeit és részletes tartalmát is, amelyről okkal feltételezhető, hogy a titok megtartásának kötelezettségét sérti.
- Amennyiben az ellenőrzés a céges mobiltelefonon, illetve e-mail fiókban tárolt adatok megismerésével is együtt jár, arra kizárólag az ellenőrzés körülményeit is rögzítő jegyzőkönyv felvétele mellett, olyan helyiségben kerülhet sor, ahol az ellenőrzést végrehajtó személyeken és az érintetten kívül más személy nem tartózkodhat. A jegyzőkönyvben kizárólag a kötelezettség megsértésére utaló hivatkozások rögzíthetők, azok pontos tartalma nem.

Ha az ellenőrzés során az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközöket az előírásokat megsértő módon személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje és az eset valamennyi körülményét vizsgálva a lehető legteljesebb mértékben biztosítani kell az adatok végleges törlésének lehetőségét is (pl. a Társaság biztonsági mentési rendszereiből is). Ennek keretében, a korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően a Társaság maga is haladéktalanul törli mindazon, az ellenőrzés során megismert információkat, amelyekre az ellenőrzéssel összefüggő célból a továbbiakban már nincs szüksége.

A munkavállaló távollétében kizárólag kivételes esetben kerülhet sor az ellenőrzésére, például, ha a munkavállaló az együttműködési kötelezettségének többszöri felszólítást követően sem tesz eleget, vagy a munkavállaló jelenléte elháríthatatlan akadályba ütközik és nem, vagy csak jelentős késsedelemmel orvosolható. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a rendeltetésszerű használat megsértésével az eszközökön tárolt személyes adatokat az ellenőrzéskor a Társaság, mint munkáltató törli, azonban az ellenőrzés tervezett időpontjáról, helyszínéről és módjáról a munkavállalót észszerű időben előzetesen értesíti, valamint a megtett intézkedésekről teljesskörűen tájékoztatja.

Az eszközök rendeltetésellenes használata miatt a Társaság a munkavállalójával szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

#### 4.8 Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság személy- és vagyonvédelmi okokból a székhelyeül szolgáló, üzemeltetése alatt és birtokában álló ingatlanban (a továbbiakban: Ingatlan) elektronikus beléptető rendszert üzemeltet. A beléptető rendszer működtetésének célja az, hogy az épületben az átjárhatóságot és az egyes helyiségeibe történő bejutást csak az erre ténylegesen jogosultak tehessék meg.

##### 4.8.1 A munkavállalók részére kiadásra kerülő, be- és kilépésre jogosító kártyák nyilvántartásával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

A Társaság személyes adatkezelést a be- és kilépésre jogosító kártyák nyilvántartása keretében végez, melynek formája a kártyák igénylése tárgyában leadott munkavállalói nyilatkozat, illetve az azok visszavételét dokumentáló jegyzőkönyv. Amennyiben adott kártya elveszik/megrongálódik, akkor ennek tényéről a munkavállaló haladéktalanul köteles a Társaságot, mint munkáltatót tájékoztatni, mely bejelentésről jegyzőkönyv felvételére kerül sor.

<b>Adatkezelés célja</b>	Az Ingatlanba való be- és kilépésre jogosító kártyák nyilvántartása, továbbá személy- és vagyonvédelem, üzembiztonság.
<b>Adatok forrása</b>	Az érintett.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Az érintett munkavállaló neve, születési neve, dolgozói törzsszáma, beosztása, lakcíme, személyazonosításra szolgáló igazolvány száma, születési helye és ideje, e-mail címe, továbbá a munkáltató által rendelkezésére bocsátott mobiltelefonszám, vezetékény munkahelyi telefonszám, továbbá a munkavállaló aláírása.  Adott kártya elvesztése, megrongálódása esetén: a bejelentő munkavállaló neve, személyazonosításra szolgáló igazolvány száma, elérhetősége, az érintett kártya száma, a bejelentés időpontja, továbbá a munkavállaló aláírása.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Társaság személy-, és vagyonvédelemhez, továbbá üzembiztonsághoz fűződő jogos érdekeinek érvényesítése.



<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>A kártyák nyilvántartása keretében kezelt adatokat a munkáltató a munkaviszony megszűnését követő 60 napig kezeli.</p> <p>A kártyanyilvántartás adatainak kiadását fenti határidőn belül az érintett, továbbá a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a terrorizmust elhárító szerv, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság vagy jogszabály alapján arra jogosult más szerv vagy személy igényelheti. Ilyen megkeresés esetén a kártyanyilvántartás vonatkozó adatainak kiadása végett a Társaság haladéktalanul intézkedik.</p> <p>Akinek jogát vagy jogos érdekét a kártyanyilvántartás adata érinti, az adatkezelési időn belül kérheti, hogy azokat a Társaság ne törölje, illetve ne semmisítse meg. Ez esetben a vonatkozó adatkör zárolása végett a Társaság intézkedik, továbbá az ezzel összefüggő érintetti, bírósági vagy hatósági megkeresésre a rögzített adatkört a megkereső részére megküldi.</p> <p>Amennyiben az adott kártya elvesztése, rongálódása ténye bejelentésére kerül sor, akkor az arról felvett jegyzőkönyvben rögzített adatok kezelésére a jegyzőkönyv felvételét követő 3 évig kerül sor.</p>
<b>Címzett</b>	—

#### 4.8.2 A kártyafelügyeleti rendszer használatával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

Az elektronikus beléptető rendszer üzemeltetésével összefüggésben a Társaság kártyafelügyeleti rendszerében az adott kártya használatának időpontja rögzítésre kerül azzal, hogy a Társaság ezen adatokat nem használja fel sem a munkavállaló mozgásának az Ingatlanban való tartózkodása ideje alatt történő nyomon követésére, sem pedig a munkavállaló munkaidejének nyilvántartására, annak nyomon követésére.

A kártyafelügyeleti rendszer célja kizárólag az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a vagyónvédelem, illetve a jogellenes cselekmény elkövetőinek, a károkozónak beazonosíthatósága, valamint esetleges baleset vagy károkozás körülményeinek tisztázhatósága, továbbá mindezen célok elősegítése.

<b>Adatkezelés célja</b>	A kártyafelügyeleti rendszer működtetésének, és ezáltal az adatkezelés célja a vagyónvédelem, továbbá a Társaság szolgáltatásait igénybe vevő személyek, valamint a Társaságnál munkát végző személyek életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelmének biztosítása, a jogellenes cselekményt vagy kárt okozó, illetve balesetet előidéző személy beazonosítása, és jogi eljárás esetén a bizonyítás elősegítése.
<b>Adatok forrása</b>	A kártyahasználó munkavállaló, mint érintett.

<b>Kezelt adatok köre</b>	Az érintett neve, az adott kártyához tartozó jogosultsági szint, a kártya sorszáma, a kártya használatának időpontja(i).
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja értelmében a Társaság jogos érdeke. A Társaság jogos érdeke a kártyafelügyeleti rendszer használata során az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a vagyoni védelem, illetve a jogellenes cselekmény elkövetőinek, a károkozónak beazonosíthatósága, valamint esetleges baleset vagy károkozás körülményeinek tisztázhatósága, továbbá mindezen célok elősegítése.
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>A személyes adatok kezelésére a tárgyhót követő hónap 30. napjáig kerül sor.</p> <p>A kártyafelügyeleti rendszer adatainak kiadását fenti határidőn belül az érintett, továbbá a jogszabályban meghatározott szabálysértési, büntetőügyi, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a terrorizmust elhárító szerv, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság vagy jogszabály alapján arra jogosult más szerv vagy személy igényelheti. Ilyen megkeresés esetén a kártyafelügyeleti rendszer érintett adatainak kiadása végett a Társaság haladéktalanul intézkedik.</p> <p>Akinek jogát vagy jogos érdekét a kártyafelügyeleti rendszer adatai érintik, a 30 napos adatkezelési időn belül kérheti, hogy azokat a Társaság ne törölje, illetve ne semmisítse meg. Ez esetben az érintett adatkör zárolása végett a Társaság intézkedik, továbbá az ezzel összefüggő érintetti, bírósági vagy hatósági megkeresésre a rögzített adatkört a megkereső részére megküldi.</p>
<b>Címzett</b>	A kártyafelügyeleti rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében a Társaság az Érchegyi Generál Kft.-t (székhelye: 2025 Visegrád, Széchenyi utca 41.; Cg.13-09-168660; képviseli: Érchegyi Csaba Rudolf ügyvezető) adatfeldolgozóként veszi igénybe.

## 5. A munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

### 5.1 Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül az adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli;
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

## **5.2 Helyesbítéshez való jog**

Az érintett a jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az adatkezelő a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

## **5.3 A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett a jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). E kérelemnek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

## **5.4 A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett a jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségek bármelyikén keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **5.5 A törléshez való jog**

Az érintett a jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül kérheti személyes adatai törlését, ami azt jelenti, hogy az adatkezelő köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- az érintett visszavonja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért az adatkezelő kezelte;
- a személyes adatokat jogellenes kezelték,
- az adatkezelő számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

## 5.6 Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy elsődlegesen közvetlenül az adatkezelőt keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Jelen tájékoztató 2024. október 31. napjától hatályos és alkalmazandó, egyúttal az ugyanezen tárgyban 2021. május 5. napján kiadott, majd 2022. február 22. napján felülvizsgált adatkezelési tájékoztató visszavonásra kerül.

Budapest, 2024. október 31.

  
Nagy Zsombor  
ügyvezető

